



Coatlán del Río
Gobierno Municipal
2022-2024



"2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo"

**TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN GENERAL
DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2023**




751 296 0325

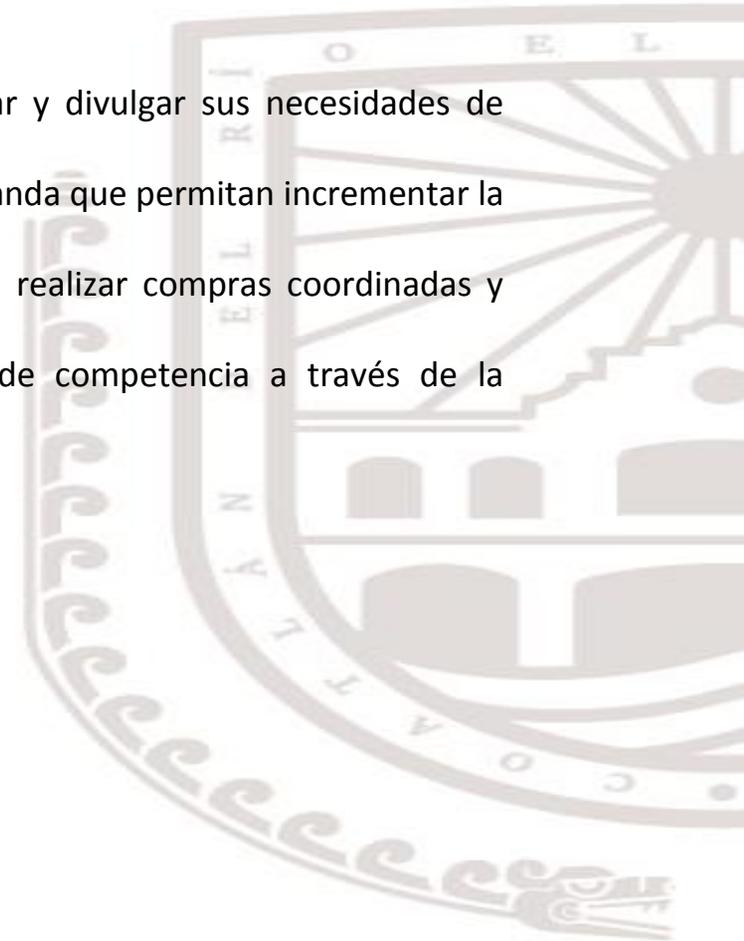

Plaza Centenario #2
Col. Centro, Coatlán del Río, Mor.


coatlandelrio.gob.mx



El Plan Anual de Adquisiciones es una herramienta para:

- a) Facilitar a las entidades municipales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios.
- b) Diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.
- c) Que el Municipio cuente con información uniforme que le permita realizar compras coordinadas y colaborativas.
- d) Que se aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de oferentes





PRIMER OFICIO DE NOTIFICACIÓN



Coatlán del Río
Gobierno Municipal
2022-2024



"2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo"

COMUNICADO DE LA TESORERIA MUNICIPAL

ASUNTO: Programa Anual de Adquisiciones y Contrataciones de Servicios para el Ejercicio 2023.

DIRIGIDO A: Directores de Área, Directores de Área, Coordinadores Administrativos.

En cumplimiento a lo señalado a los artículos 82 fracción II, mismo que se señala a continuación por este medio se les hace de su conocimiento que deberán elaborar su Programa Anual de Adquisiciones y Contratación de Servicios para el Ejercicio 2023, a fin de que la DIRECCIÓN General de Recursos Materiales y Servicios Generales programe los procedimientos de adquisiciones aplicables.

Atribuciones de Tesorería

Artículo *82.- Son facultades y obligaciones del Tesorero:

II. Proponer y elaborar la política hacendaria y de racionalidad en el manejo de los recursos públicos para aplicarse en todas las áreas de la administración pública municipal;

La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, Oficialía Mayor, por medio de correo electrónico les hará llegar el formato digital para que capturen su Programa Anual de Adquisiciones y Contratación de Servicios del 09 al 13 de enero de 2023.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo, quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración al respecto

ATENTAMENTE
TESORERIA MUNICIPAL


751 396 0325


Plaza Centenario #2
Col. Centro, Coatlán del Río, Mor.


coatlantdelrio.gob.mx

1

"Contigo de la mano, seguimos haciendo historia"





COMUNICADO PARA CAPACITACIÓN



COMUNICADO PARA CAPACITACIÓN

DIRIGIDO A: ~~Directores Generales~~, Directores de Área, Coordinadores Administrativos.

En atención y seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones y Contratación de Servicios para el ejercicio 2023 le informo que dicho documento fue enviado a cada uno de sus correos electrónicos:

Así mismo le informo que llevarán a cabo tres sesiones de orientación, las cuales se realizarán en el Salón de Cabildo y se dividirán en 3 grupos en los siguientes horarios:

Grupo A 9:00 a.m.
Grupo B 11:00 ~~h~~
Grupo C 14:00 ~~h~~

La asistencia es para todo el personal que tenga dudas en el llenado del formato, favor de reservar su lugar al correo electrónico:

oficialmayorcoatlan2224@gmail.com

Sin más por el momento quedo de ustedes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
C. ALEXIS ARMANDO AGÜERO RODRÍGUEZ
OFICIAL MAYOR



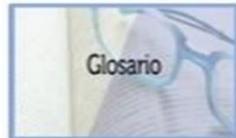
MENSAJES ELECTRÓNICOS DE REFORZAMIENTO

Buen día

Por este medio me permito comunicarle, que en atención y seguimiento al comunicado del "PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS" para el ejercicio fiscal 2023, adjunto se envía el formato para su integración. Cabe mencionar que se llevarán a cabo tres sesiones de orientación para el personal administrativo que usted designe para su elaboración, en la Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales; el día jueves 10 de enero, para que, en caso de requerir orientación para su llenado, confirmen su asistencia en los horarios ofrecidos en la circular anexa. Sin más por el momento agradezco su atención y apoyo, quedo de usted enviándole un cordial saludo.



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2023



OBJETIVO GENERAL

Incrementar la eficiencia de los procesos y procedimientos en materia de adquisición de bienes y contratación de servicios de la Dependencia de la Administración Pública Municipal



PROPUESTA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Capítulo	Subcapítulo	Concepto	Periodo para compra
MATERIALES Y SUMINISTROS			
2000	2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12
	2200	Alimentos y Utensilios	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12
	2400	Material y Artículos de Construcción, Material	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12
	2500	Productos Químicos, Farmacéuticos, de	1, 2 y 3.
	2600	Combustibles Lubricantes y Aditivos	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12
	2700	Vestuarios, Blancos, Prendas de Protección y	2
	2800	Materiales y Prendas de Protección para Seguridad	2
	2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	1, 2 y 3.



"2022-2024 con Francisco Villa, el revolucionario del pueblo"

SERVICIOS GENERALES

3000	3361	Impresiones Oficiales	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12
	3612	Otros Gastos de Difusión e Información	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12
BIENES MUELES, INMUEBLES E INTANGIBLES			
5000	5100	Mobiliario y Equipo de Administración	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 y 12
	5200	Maquinaria y Equipo de Construcción, Informático y	3
	5300	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	3
	5400	Vehículos y Equipo de Transporte.	1, 3, 4, 9 y 10
	5500	Herramientas y Refacciones	2
	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	5 y 8
	5700	Activos biológicos	
	5900	Licencias informáticas e intelectuales	



PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS 2023
MATERIALES Y SUMINISTROS

Capítulo	Subcapítulo	Concepto	Periodo para compra	TOTAL
2000	2100	Materiales y Útiles de Administración	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12	780,000.00
	2200	Alimentos y Utensilios	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12	213,853.00
	2300	Materias Primas y Materiales de Producción	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12	0.00
	2400	Material y Artículos de Construcción, Material Diverso	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12	2,010,000.00
	2500	Productos Químicos, Farmacéuticos, de Laboratorio y Materias Primas.	1, 2 y 3.	244,500.00
	2600	Combustibles Lubricantes y Aditivos	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12	4,900,000.00



	2700	Vestuarios, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos.	2	430,000.00
	2800	Materiales y Suministros para Seguridad	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12	5,000.00
	2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12	617,500.00

SERVICIOS GENERALES

Capítulo	Subcapítulo	Concepto	Periodo para compra	TOTAL
3000	3100	Servicios Básicos	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12	430,000.00
	3200	Servicios de Arrendamientos	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12	1,210,000.00
	3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12	100,000.00
	3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comisiones	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12	500,000.00
	3500	Servicios de Instalación, Reparación	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12	2,265,000.00



	3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12	220,000.00
	3700	Servicios de Traslados y Viáticos	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12	120,000.00
	3800	Servicios Oficiales	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12	2,600,000.00
	3900	Otros Servicios Generales	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12	700,000.00

BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

Capítulo	Subcapítulo	Concepto	Periodo para compra	TOTAL
5000	5100	Mobiliario y Equipo de Administración	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 y 12	190,000.00
	5200	Maquinaria y Equipo Educativo y Recreativo	3	20,000.00
	5300	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	3	10,000.00
	5400	Vehículos y Equipo de Transporte.	1, 3, 4, 9 y 10	2,080,000.00



	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	5 y 8	1,233,697.00
	5800	Bienes Inmuebles	5	0.00
	5900	Activos Intangibles	5	60,000.00

DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Partida	Concepto	Monto Solicitado
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	250,000.00
3131	Agua	50,000.00
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	70,000.00
3151	TELEFONÍA CELULAR	10,000.00
3171	SERVICIO DE INTERNET	50,000.00
3211	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	50,000.00
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	75,000.00
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE TRANSPORTE	5,000.00



3241	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO	5,000.00
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	10,000.00
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARÍA	955,000.00
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	5,000.00
3281	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	5,000.00
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	100,000.00
3311	SERVICIOS LEGALES	10,000.00
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA	40,000.00
3341	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	20,000.00
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	5,000.00
3361	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E INF.	5,000.00
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	20,000.00
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	280,000.00
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	20,000.00
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	190,000.00
3471	FLETES Y MANIOBRAS	10,000.00
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	350,000.00



3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	50,000.00
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO	50,000.00
3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO	50,000.00
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	700,000.00
3561	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA	5,000.00
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	500,000.00
3581	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	500,000.00
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	80,000.00
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS	5,000.00
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS	5,000.00
3651	SERVICIOS DE INDUSTRIA FÍLMICA, DE SONIDO Y DEL VIDEO	5,000.00
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVO	5,000.00
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	200,000.00
3711	PASAJES AÉREOS	5,000.00
3721	PASAJES TERRESTRES	85,000.00
3751	VIATICOS EN EL PAÍS	5,000.00
3761	VIATICOS EN EL EXTRANJERO	5,000.00



3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	20,000.00
3811	GASTOS DE CEREMONIAL	50,000.00
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	2,500,000.00
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	50,000.00
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	10,000.00
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	400,000.00
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD	200,000.00
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	80,000.00
3991	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	10,000.00

**PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL
DE ADQUISICIONES DEL
MUNICIPIO DE COATLÁN DEL RÍO**

**MTRO. CELSO NETO ESTRADA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE
COATLÁN DEL RÍO**

**L.C.P. ENRIQUE ROJAS NIETO
TESORERO MUNICIPAL DE
COATLÁN DEL RÍO**